

Regulamin Finansowy
Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego

uchwalony na podstawie § 51 Statutu Towarzystwa przez Zarząd Główny
27.11.2019 roku

Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie Polskie Towarzystwo Pediatryczne posiada osobowość prawną i zdolność do zaciągania zobowiązań oraz uzyskiwania praw majątkowych na swoją rzecz.
2. Majątek Towarzystwa stanowią nieruchomości, ruchomości i środki pieniężne.
3. Dochody Towarzystwa mogą stanowić następujące źródła:
 - a) składki członkowskie;
 - b) zapisy, dotacje i darowizny;
 - c) wpływy z majątku ruchomego i nieruchomego.
4. Środkami majątkowymi Towarzystwa dysponuje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów, w ramach uprawnień określonych niniejszym Regulaminem:
 - a) Walne Zgromadzenie Delegatów;
 - b) Zarząd Główny Towarzystwa;
 - c) Zarządy Oddziałów Terenowych;
 - d) Zarządy Ogólnopolskich Sekcji Specjalistycznych.

Składki Członkowskie

§ 2

1. Składki Członkowskie wynoszące 60 PLN w skali roku opłacane są przez Członków Zwyczajnych Towarzystwa do końca danego roku kalendarzowego.
2. Członkowie Honorowi i Uprzywilejowani są zwolnieni z opłaty członkowskiej.
3. Składki członkowskie wpłacane są na rachunek bankowy Oddziału, do którego należy Członek.
4. Składki członkowskie rejestrowane są w elektronicznym systemie ewidencji.

§ 3

Zarząd Oddziału Terenowego corocznie, do końca czerwca następnego roku, przekazuje na konto bankowe Zarządu Głównego część opłaty członkowskiej wynoszącą 5 PLN od każdego Członka Zwyczajnego.

Zarząd Główny

§ 4

1. Za kształtowanie polityki finansowej Towarzystwa odpowiada Zarząd Główny.
2. Za realizowanie polityki finansowej i bieżące zarządzanie finansami Towarzystwa odpowiada Prezes wspólnie ze Skarbnikiem.
3. Skarbnik Zarządu Głównego wybierany jest spośród członków Zarządu Głównego na okres jego kadencji.

4. Do składania oświadczeń woli w imieniu Towarzystwa oraz zaciągania zobowiązań upoważnieni są Prezes działający wspólnie ze Skarbnikiem lub jeden z Wiceprezesów działającego łącznie ze Skarbnikiem.
5. Podejmowanie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu przez organy wymienione w § 4 pkt 4 wymaga uprzedniej zgody Zarządu Głównego oraz udzielenia pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.

§ 5

1. Zarząd Główny zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego.
2. Rachunek o numerze 89 1020 4027 0000 1202 0993 2791 prowadzony jest przez bank PKO BP.
3. Do zarządzania rachunkiem bankowym upoważniony jest Prezes i Skarbnik.

§ 6

Zarząd Główny może delegować zadania statutowe podmiotom zewnętrznym wyłonionym na drodze konkursu, poza sytuacjami, w których przeprowadzenie konkursu jest nieuzasadnione lub niemożliwe.

§ 7

1. Prezes wraz ze Skarbnikiem corocznie, do końca kwietnia następnego roku, przedstawiają Zarządowi Głównemu raport dotyczący realizacji polityki finansowej oraz kondycji finansowej Towarzystwa.
2. Główna Komisja Rewizyjna kontroluje bezpośrednio gospodarkę finansową Zarządu Głównego oraz pośrednio Oddziałów Terenowych i Sekcji.

Oddziały Terenowe i Sekcje Specjalistyczne

§ 8

1. Za kształtowanie polityki finansowej i zarządzanie majątkiem Oddziałów i Sekcji odpowiadają ich Zarządy w ramach uprawnień przyznanych przez Zarząd Główny.
2. Za realizowanie polityki finansowej i bieżące zarządzanie finansami Oddziałów i Sekcji odpowiadają ich Przewodniczący wspólnie ze Skarbnikami.
3. Zarząd Oddziału i Sekcji w terminie 14 dni od dnia wyboru swojego Skarbnika zawiadamia o tym fakcie Zarząd Główny przekazując dane osobowe oraz kontaktowe.
4. W sprawach finansowych, w tym pozyskiwania środków finansowych, Oddziały i Sekcje korzystają z osobowości prawnej Towarzystwa.
5. Zarządy Oddziałów i Sekcji nie mogą zaciągać zobowiązań finansowych bez pisemnej zgody Zarządu Głównego.

§ 9

1. Zarządy Oddziałów zobowiązane są do posiadania rachunku bankowego.
2. Do zarządzania rachunkiem bankowym upoważniony jest Prezes i Skarbnik Oddziału.

§ 10

Zarząd Oddziału lub Sekcji może delegować zadania statutowe podmiotom zewnętrznym wyłonionym na drodze konkursu, poza sytuacjami, w których przeprowadzenie konkursu jest nieuzasadnione lub niemożliwe.

§ 11

1. Prezes wraz ze Skarbnikiem corocznie, do końca kwietnia następnego roku, przedstawiają odpowiedniemu Zarządowi raport dotyczący realizacji polityki finansowej oraz kondycji finansowej Oddziału lub Sekcji.
2. Komisje Rewizyjne Oddziałów Terenowych i Sekcji kontrolują ich gospodarkę finansową i przygotowują coroczne raporty.
3. Raporty, o których mowa w § 11 pkt 1 i 2, składane są do Głównej Komisji Rewizyjnej w terminie nie przekraczającym końca czerwca następnego roku. Główna Komisja Rewizyjna przygotowuje rekomendacje dla Zarządu Głównego, który na drodze uchwały przyjmuje lub odrzuca raporty.

Księgowość

12

1. Faktury oraz rachunki wystawiane na rzecz Towarzystwa, wystawiane są na następujące dane:

Polskie Towarzystwa Pediatryczne
ul. Schroegera 82/126
01-828 Warszawa
KRS 47969 REGON 81148300000.

2. Faktura wystawiana na rzecz Towarzystwa powinna zawierać dokładny opis zakupionego produktu lub wykonanej usługi.
3. Kopie dokumentów finansowych przechowywane są przez Zarząd Główny, Zarządy Oddziałów i Sekcji w formie papierowej lub elektronicznej przez okres minimum 6 lat.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w ramach niniejszego Regulaminu Finansowego zastosowanie mają zarządzenia Skarbnika Zarządu Głównego, które mają charakter wiążący, powszechnie obowiązujące przepisy prawa, Statut oraz uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego przyjęcia przez Zarządu Główny.

POLSKIE TOWARZYSTWO PEDIATRYCZNE
ZARZĄD GŁÓWNY

ul. Efraima Schroegera 82/126, 01-828 Warszawa
NIP 527-21-53-766, REGON 000811483

PREZES
Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego
prof. Jarosław Peregud-Pogorzelski